**广州市城壹贸易有限公司及广州市城壹房地产代理有限公司**

**人力资源服务单位**

**建库公告**

建库单位：广州市城壹贸易有限公司

广州市城壹房地产代理有限公司

日 期： 2018 年5月

**广州市城壹贸易有限公司及广州市城壹房地产代理有限公司**

**人力资源服务单位**

**建库公告**

为有效开展本公司招聘工作，对公司的人力资源服务项目进行更为有效的规范管理工作，我单位决定组建人力资源服务单位库。

一、建库单位：广州市城壹贸易有限公司

广州市城壹房地产代理有限公司

二、项目名称：广州市城壹贸易有限公司及广州市城壹房地产代理有限公司人力资源服务单位建库项目

三、建库内容

本次通过公开竞选方式建立人力资源服务单位库。

对于按照招投标的相关法律、法规的规定可不进行公开招标的项目，我单位将根据项目的具体要求，直接向人力资源服务单位库内企业发出招聘岗位的人才具体要求。库内单位应按照我单位的要求积极配合、妥善安排我单位与推荐候选人的面试事宜，确保每一个推荐给我单位的候选人选首先经过认真筛选，每个库内单位应当对其推荐候选人简历中包含的信息或候选人提供的其他信息的准确性和真实性及在面试过程中发现的问题进行核实。

代理费计算原则：

每个职位最低服务费为不低于五千元整，具体计算方式如下：

1. 税前年薪10万元以下的岗位，服务费为税前年薪总额的10%；
2. 税前年薪10万元以上（含10万元）的岗位，服务费为税前年薪总额的20%；

若甲方提供的薪酬为税后金额的，税前年薪按税后年薪总额的1.4 倍计算。

四、入库申请人资格审查合格条件

1、具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，按国家法律经营；

2、具备国家主管部门颁发的人力资源服务许可证或人才中介许可证；

3、在执业和年检过程中，年检合格，没有不良记录；

五、资格审查及入库单位的确定方式

（1）资格审查入库由建库单位负责组织；

（2）确定入库资格采用资格审查方式；

**（3）****本次人力资源服务单位库选取3～10家单位入库；若首次通过资格审查的单位不足3家，则重新公告，二次公告后通过资格审查的单位仍不足3家时，全部入库；若通过资格审查的单位超过10家，则按照择优表（附表七）进行择优选取10家单位入库。**

六、参加入库报名及递交资格审查文件的入库申请人代表需出示身份证及法定代表人授权委托书，并须提供企业法人营业执照副本原件、人力资源服务许可证原件、业绩证明材料（如有）原件等以备审查。

注：报名时未能按《入库申请人报名提交资料一览表》提供原件核对的投标单位将被视作资格审查不合格处理。

七、报名参加资格审查的入库申请人必须提交装订成册的资料如下：（一正本、两副本，以下资格审查资料每页均需盖申请入库单位公章，副本可为正本的复印件，副本必须与正本保持一致。）《投标申请人报名提交资料一览表》中没有要求提交的资料，不作为资审不合格的依据。

1、资格预审文件目录

2、入库申请人报名提交资料一览表；（附表一）

3、入库资格审查表；（附表二）

4、资格审查申请函；（附表三）

5、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（附表四）；

6、入库申请单位简介（附表五）、及企业法人营业执照、人力资源服务许可证或人才中介许可证的复印件；

7、近3年内（2014年1月至今）成功案例业绩（附表六）；

8、其他（证明公司整体实力材料等）。

以上资格审查资料如招标单位有提供格式的应按相应格式要求填报，如招标单位未提供格式的，则入库申请人自行制定格式。提交的资料应按上述顺序打上页码装订成册，并在所提交的资格审查材料封面标注所申报专业类别。

八、入库资料获取及资格审查资料递交：

 （一）入库资料获取

建库单位通过广州市城投资产经营管理有限公司网站（mowgz.com及www.liuhua117.com/） 发布本建库公告，各申请人自行上网下载相关文件。

（二）入库报名并递交资格审查资料地点：

广州市越秀区流花路117号15号楼5楼

报名及递交资格审查资料同时进行，时间为：

2018年 5 月 18日 ～2018年 5月 24日

上午10:00时至11:30，下午14:00至16:00

九、入库申请人需自备能装下其资格审查文件的密封袋，以便在核对完原件后当场密封**。**

建库单位：广州市城壹贸易有限公司

广州市城壹房地产代理有限公司

联 系 人：游小姐

联系电话：020-26080717

日 期：2018年 5月18日

**广州市城壹贸易有限公司及广州市城壹房地产代理有限公司**

**人力资源服务单位入库**

**资格审查文件（格式）**

**建库单位：广州市城壹贸易有限公司**

**广州市城壹房地产代理有限公司**

**入库申请人（盖章）：**

**公司地址：**

**法定代表人：**

**联系人：**

**联系电话：**

**法定代表人或授权委托人（签名）：**

**日期： 2018 年 月 日**

**格 式 目 录**

**1、入库申请人报名提交资料一览表（附表一）**

**2、入库资格审查表（附表二）**

**3、资格审查申请函（附表三）**

**4、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（附表四）**

**5、入库申请单位简介（附表五）**

**6、近3年内（2014年1月至今）成功案例业绩（附表六）**

**7、择优表（附表七）**

附表一

**入库申请人报名提交资料一览表**

项目名称：广州市城壹贸易有限公司及广州市城壹房地产代理有限公司人力资源服务单位入库

入库申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 报名资料页码 | 报名提交资料要求 | 审核情况 | 报名人确认 | 备注 |
| （由建库单位填写） |
| 1. | 资格审查申请函 |  | 原件 |  |  |  |
| 2. | 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书 |  | 原件 |  |  |  |
| 3. | 企业营业执照副本及年检或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书复印件 |  | 复印件盖公章 |  |  |  |
| 4. | 人力资源服务许可证复印件 |  | 复印件盖公章 |  |  |  |
| 5. | 近3年内（2014年1月至今）成功案例业绩证明材料 | （入库申请人在此填写项目名称） |
|  | 复印件盖公章 |  |  |  |
| 6 | 其他（证明公司整体实力材料等） |  | 复印件盖公章 |  |  |  |

注：1、此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交由入库申请人代表。

2、此表原件审核情况栏及备注栏，报名单位须留空，由招标单位审核后填写。

3、表格中有修改情况，须经招标单位受案人员和入库申请人代表共同签署。

原件审核情况

建库单位收案人员与入库申请人代表对报名资料共同核对，审核情况属实。

建库单位收案人员签名：

入库申请人代表签名：

 二〇一八年 月 日

附表二

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 审查内容 | 审查结果 |
| 1 | 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书 |  |
| 2 | 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，按国家法律经营 |  |
| 3 | 必须具有人力资源服务许可证或人才中介许可证 |  |
| 4 | 是否按格式要求填写《资格审查申请函》 |  |
| 　 | **评审结果**(通过/不通过) |  |

备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。

2、表中全部条件满足为通过。

附表三

**资格审查申请函**

致建库单位：广州市城壹贸易有限公司及广州市城壹房地产代理有限公司

按照建库公告的要求，我方递交有关资料文件，以便贵方审查我方参加广州市城壹贸易有限公司及广州市城壹房地产代理有限公司人力资源服务单位入库的资格。

此申请是由 （公司名）以 （人名）为全权代表身份递交的。

我方保证所有提交的资料是真实可靠的，并为提交的资料负有相应的法律责任。

我方理解建库方根据资格审查情况，按建库公告第五条的原则进行调配，而无需由建库方承担任何责任。

我方理解建库方有权拒绝任何申请，而无需由建库方承担任何责任。

我方承诺：如果我方成为入库单位，我方同意按建库公告规定的代理费收费标准及贵单位相应管理程序等相关规定执行。

申请单位名称： （盖章）

申请单位授权人： （签字）

申请日期： 年 月 日

附表四

**法定代表人证明书**

（　 ）第　号

　　　　　　　　现任我单位　　　　　职务，为法定代表人（负责人），

特此证明。

有效期限：

附：法定代表人（负责人）性别：　　年龄：　　身份证号码：

注册号码：　　　　　　　　　　企业类型：

经营范围：

　　　　　　　　　　　　　　　　单位：　　　　　　（盖章）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　月　　日

……………………………………………………………………………

**法定代表人授权委托书**

（　 ）第　号

兹授权　　　　　为我方委托代理人，其权限是：

有效期限：

附：代理人性别：　　年龄：　　　身份证号码：

　　注册号码：　　　　　　　　　企业类型：

　　经营范围：

　　法定代表人（负责人）：　　　 （签名或盖章）

　　授权单位：（盖章）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　　日

**注：按提供的格式填写。**

附表五

**入库申请单位简介**

注：后附企业法人营业执照、资质证书的复印件。

附表六

**近3年内（2014年1月至今）独立完成的符合申报专业相应资质的类似业绩**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类似业绩名称 | 类似业绩1 | 类似业绩2 | … |
| 委托单位 |  |  |  |
| 猎头岗位 |  |  |  |
| 岗位年薪 |  |  |  |
| 开始、完成日期 |  |  |  |
| 委托单位地址 |  |  |  |
| 主要联系人 |  |  |  |
| 联系电话 |  |  |  |

注：1、业绩表明列次序以时间先后为序，每页须加盖投标申请人公章。

附表七

**择优评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审得分 |
| 1 | **企业资历**(包括：企业规模、品牌、服务质量口碑、社会影响力等)**[0-40分]** |  |
| 2 | **业绩材料、成功案例**(包括：公司获得荣誉、奖项、既往成功案例介绍等)**[0-40分]** |  |
| 3 | **工作安排、人员配置方案**（包括：推荐简历时间间隔数量、工作思路、工作步骤、工作小组成员名单及其资质、人数安排等）**[0-20分]** |  |
| 4 | 评审总分 |  |

**广州市城壹贸易有限公司**

**广州市城壹房地产代理有限公司**

**年度社会招聘代理服务框架合同**

**（范本）**

**甲方1：广州市城壹贸易有限公司**

**甲方2：广州市城壹房地产代理有限公司**

**乙方：**

甲方1：

公司名称：广州市城壹贸易有限公司 （以下简称“甲方”）

公司地址：广州市越秀区流花路117号内自编15号馆5楼

联系人：

联系电话： 邮箱地址：

甲方2：

公司名称：广州市城壹房地产代理有限公司 （以下简称“甲方”）

公司地址：广州市越秀区流花路117号内自编15号馆5楼

联系人：

联系电话： 02026080717 邮箱地址：

乙方：

公司名称： （以下简称“乙方”）

公司地址：

联系人：

联系电话： 邮箱地址：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方为甲方、甲方关联企业或其指定企业寻访多项各位人才，甲方按约支付服务费事宜达成如下协议：

1. **合作条件和内容**

1.1甲乙双方是经工商行政部门注册登记、合法经营的企业，双方需提供营业执照副本作为本合同附件。双方应对其提供的证明文件的真实性及合法性负责。

1.2甲方根据自身的用人需求，委托乙方提供人才推荐服务。乙方根据甲方需求推荐候选人，经甲方面试考核通过后，甲方应给予录用并建立劳动关系。服务内容详见《人才推荐服务需求表》（附件）。

1. **寻访服务费**

2.1每个职位最低服务费为不低于五千元整，具体计算方式如下：

税前年薪十万元以下的，服务费为税前年薪总额的10%；

税前年薪十万以上（含十万）的，服务费为税前年薪总额的20%；

若甲方提供的薪酬为税后金额的，税前年薪按税后年薪总额的1.4 倍计算。

2.2 年薪指乙方推荐人选（以下简称“候选人”）入职后税前正式员工待遇的固定工资、所有补贴（如交通、住宿、通讯等）、津贴、绩效奖励、股票、股份、期权、分红。

 若股票、期权、分红无法明确的，甲方应另行就股票、期权、分红部分支付服务费 万元。

2.3乙方指定收款账户如下：

开户银行： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 银行账号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4乙方在收到甲方应支付的费用后向甲方提供相应发票：

开票单位名称： ； 发票项目： 服务费 。

纳税人识别号： ；

2.5若录用通知书或聘用合同中无具体明确年薪时，年薪计算标准为：

(a)职能性质的职位（如技术、人力、行政、财务等），年薪=候选人转正后税前月【固定工资+绩效工资（包括但不限于绩效奖励、补贴、津贴、分红等）】\*13个月；

(b)业务性质或以业绩提成作为薪资支付方式的职位（如销售、业务、经营等），年薪=【固定工资+绩效工资（包括但不限于绩效奖励、补贴、津贴、分红等）】\*18个月。

1. **甲方的权利和义务**

3.1甲方通过书面、电子等方式进行委托，甲方应明确委托职位的任职资格、工作内容、薪资待遇、聘用形式、工作地点、环境等，应以《职位说明书》等形式另行详列向乙方出具，并保证职位信息合法、真实、有效。

3.2甲方不得擅自私下与候选人联系，若因特殊情况需直接与候选人联系的，应先征得乙方同意。乙方所推荐给甲方的人才资源，为乙方公司的保密资源，自提供之日起12个月内均视为乙方的候选人，若甲方擅自私下与候选人联系或在此候选人期间内甲方、甲方子公司、甲方关联公司、甲方持股公司或甲方介绍的第三方雇用乙方的候选人则视为委托招聘成功，委托招聘收费条款同样适用。

3.3甲方与乙方推荐的人员建立劳动关系或其他用工关系，由甲方根据《劳动合同法》及相关法律法规承担用人单位责任。

1. **乙方的权利和义务**

4.1乙方应成立专门项目组推进项目运作，积极与甲方协调沟通，全面收集目标人选信息，面试甄选候选人，科学评价候选人，提供候选人报告，并通知协助候选人上岗，即完成委托工作。

4.2本合同期限内，所涉及甲方的相关信息，乙方应予以保密。

4.3乙方应确保乙方自本协议生效之日起12个月内不猎取甲方在职员工。

1. **服务费的支付**

5.1候选人上岗之日起五个工作日内，甲方应向乙方支付服务费70%；甲方在乙方所推选的候选人通过3个月的试用期后五个工作日内付清剩余30%服务费。若甲方未按约支付服务费的，每逾期一日按应付而未付费用的千分之五承担违约金，且需承担乙方因追偿该服务费所产生的费用，包括律师费、诉讼费、调查费等。

5.2乙方应在收到甲方支付的服务费之日起五个工作日内开具相应的增值税普通发票。

5.3甲方对付款通知内容有异议的，应于收到付款通知之日起两个工作日内向乙方提出书面异议，否则视为对付款通知内容无异议，甲方应按付款通知内容付款。

1. **候选人的推荐与面试安排**

 6.1乙方应在合同盖章后五个工作日内，向甲方提交不少于两个候选人综合推荐报告。

 6.2甲方应在收到综合推荐报告三个工作日内，告知乙方面试人选名单，并在此后的五个工作日内安排面试。对未获得面试的候选人，甲方应在三个工作日内书面告知乙方主要原因，并通知乙方重新推荐。若甲方逾期未向乙方提交书面反馈意见，则乙方有权终止本合同，无需退还甲方已付费用。

 6.3若候选人条件与职位说明中有差异，但甲方同意面试并录用的，视为对职位说明的变更包括但不限于学历、资格、经验，甲方应按约支付服务费。甲方要求对候选人进行额外背景调查、人才测评等工作所产生的费用，需由甲方按具体收费标准另行支付。

 6.4甲方要求乙方安排异地候选人至其指定地点进行面试，由此产生的交通、食宿等费用由甲方承担。

 6.5若乙方提供的候选人甲方已先行从其他招聘渠道获得，甲方应在收到候选人综合推荐报告一个工作日内书面告知乙方，并提供相关材料供乙方核实。若甲方逾期未告知的，或甲方通过乙方安排面试或直接要求乙方提供候选人姓名或联系方式的，视为乙方推荐，甲方应按本合同支付服务费。

1. **上岗确认**

7.1甲方录用候选人的，应在上岗前向乙方出具《录用通知书》或《上岗确认函》，并如实载明候选人入职时间、税前薪资、职位等，由乙方交予候选人确认。

 7.2上岗指候选人已至甲方报到，或已办理入职手续，或已开始接受甲方培训，或已开始为甲方工作，或以其他形式被甲方聘用，候选人满足前述情形之一即为上岗。

 7.3《录用通知书》或《上岗确认函》应真实有效，必要时甲方应提供聘用合同原件供乙方核实。若甲方出具的薪资为税后薪资的，则按税后金额的1.4倍计算为税前金额。甲方提供虚假薪资或虚假信息的，乙方有权要求甲方按实际聘用约定的年薪支付服务费并按该实际服务费的壹倍支付违约金。

 7.4甲方与候选人选签订聘用合同的时间，对支付服务费的时间不产生任何影响。

 7.5候选人上岗后，乙方即完成寻访工作，甲方不得以任何原因拖欠或克扣服务费。

 7.6候选人保证期自候选人上岗之日起，最长不超过三个月，若甲方与候选人约定的试用期短于保证期的，保证期按较短的试用期为准。

**八、保证期保障**

8.1若候选人在保证期内离职（包括主动离职和辞退），甲方应在候选人离职后七日内将载有候选人签字的离职材料以电子邮件的形式告知乙方（乙方邮箱），并说明原因。若甲方未在上述期限内书面告知乙方的，视为候选人已过保证期，甲方应按本合同约定向乙方支付服务费。甲方发出录用通知后又撤销或暂缓的，应视为乙方推荐有效，甲方应在通知到期日按本合同约定比例全额支付服务费。

8.2乙方向甲方提供的推荐服务是保密的。甲方收到乙方推荐的候选人之日起12个月内，如果甲方直接聘用了上述候选人，或者将上述候选人介绍或推荐给了关联方或任何第三方，并导致关联方或第三方与候选人产生直接或间接的雇佣关系，甲方须及时足额的向乙方支付依照本合同所计算出来的服务费。

8.3若候选人在保证期内离职的(如主动离职，或发现候选人履历弄虚作假，或严重违反公司规定被辞退者，乙方需提供同等服务），除本合同规定的情形外，在甲方已支付70%服务费的前提下，乙方提供同等免费服务，直至候选人成功上岗该离职职位。如果在第一次成功推荐候选人离职日开始计算起3个月内未找到合适的替代人选，乙方承诺甲方可将相当于该职位寻访服务费20%的数额退还给甲方。

8.4本合同第8.2条规定的保证期重新推荐不包括如下情形：

1. 甲方裁员或更换办公地点的；
2. 甲方未依法履行聘用合同（包括未依法签订书面聘用合同、未按约定任职、未依法支付薪酬），导致候选人离职的；
3. 甲方违反本合同第8.2条规定的。

8.5本合同“聘用”包括建立劳动关系、劳务关系、代理关系、委托关系、居间关系及其他合作关系。

**九、争议处理**

9.1因履行本合同发生争议的，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向本合同签订地的人民法院提起诉讼。

**十、其他**

10.1本合同自双方签字或盖章之日起生效，合同有效期为两年。

10.2本合同期满后，甲乙双方继续进行职位合作而未签订新合同，则视为本合同自动续约一年。

10.3因履行本合同所发生的电子邮件、传真件、扫描件、网络即时通讯记录和其他电子文档与原件具有同等法律效力。

10.4本合同一式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，具有同等法律效力。

10.5如有补充如下： 。

（本合同内容结束，以下为空白）

甲方1（签章）： 甲方2（签章）：

授权代表： 授权代表：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

乙方（签章）：

授权代表：

签订日期： 年 月 日

本合同于广东省广州市越秀区签订。